



ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΖΩΙΚΗΣ
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

(Έγκριση από 7^η ΕΠΣ με αρ. πρ. 128/21-12-2023)

Το ΔΠΜΣ σχετικά με τον ορισμό ακαδημαϊκού συμβούλου ακολουθεί και συντάσσεται με το θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου (ΑΣ) του επισπεύδοντος Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (τΓΙΥΠ).

1. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου (γενικά)

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΔΜΠΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που χρειάζονται πληροφορίες και βοήθεια για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους μπορούν να απευθύνονται στον/στη Σύμβουλο Σπουδών τους. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, που μπορεί να υποστηρίξει και να καθοδηγήσει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τη βοήθεια που θα ζητήσουν, είναι διδάσκων ή διδάσκουσα και μέλος ΔΕΠ των Τμημάτων που ΔΠΜΣ (τΓΙΥΠ και ΤΕΤΔ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

2. Διαδικασία ανάθεσης

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) καθήκοντα ΑΣ αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ του τΓΙΥΠ και ΤΕΤΔ και τα ονόματα τους αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Στο ΔΠΜΣ για μεγαλύτερη ευχέρεια στη λειτουργία της δράσης αυτής ο Επιβλέπων Καθηγητής της ΜΔΕ είναι στην ουσία ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία ορισμού του Επιβλέποντος, στις αρχές του εαρινού εξαμήνου, τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνουν οι Συντονιστές των μαθημάτων ή με την έναρξη των μαθημάτων ορίζετε με απόφαση της ΕΠΣ ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για τον κάθε φοιτητή/τρια.

3. Ρόλος ακαδημαϊκού συμβούλου (καθήκοντα, υποχρεώσεις)

Το έργο του ΑΣ είναι να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να υποστηρίξει τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει τρόπους για την

επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Ο ΑΣ συμβουλεύει και προτείνει, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα. Υποστηρίζει επίσης τους φοιτητές/τριες προς την κατεύθυνση εξεύρεσης λύσεων σε ποικίλα θέματα που καθυστερούν την ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κ.λπ.).

Στα καθήκοντά του ΑΣ περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών και η παραίνεση να κατευθυνθούν προς τα μαθήματα επιλογής που τους ταιριάζουν.
- Η διευκόλυνση της μετάβασής τους από προγράμματα Α΄ κύκλου σε πρόγραμμα Β΄ κύκλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του ΔΠΜΣ.
- Η παροχή βοήθειας για τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής του εργασίας.
- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών, με βάση τα ενδιαφέροντά του και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του σταδιοδρομίας (πχ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

4. Συχνότητα επικοινωνίας

Ο ΑΣ ρυθμίζει την επικοινωνία σε συνεργασία με τους φοιτητές που έχει αναλάβει (δια ζώσης, τηλεφωνικά ή διαδικτυακά). Στην ιστοσελίδα του Τμήματος, του ΔΠΜΣ και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του e-class, τις αναγράφονται οι ώρες συνεργασίας και οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος. Ο ελάχιστος αριθμός των συναντήσεων ορίζεται ως μία τουλάχιστον φορά το εξάμηνο.

5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Ο ΑΣ συνήθως παραμένει μέχρι την έναρξη του εαρινού εξαμήνου όπου αναλαμβάνει το ρόλο αυτό ο επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Σε ειδικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του φοιτητή/τριας προς τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ είναι δυνατή η αντικατάσταση του όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι.